

# 第11回 まちなかゼミナール 参加申込書 兼 ちらし原稿

記入日:      月      日

## ▼お店の情報

店舗の参加料 1講座あたり6,000円(米商連加盟店は4,000円)

<b>お店の名前</b>			
<b>お店の所在地</b>			
<b>◆営業時間</b> :	~	:	<b>◆定休日</b> 曜日
<b>◆電話</b>	<b>◆FAX</b>	<b>◆E-mail</b>	
<b>担当者・連絡者のお名前</b>			

## ▼講座の内容

(お願い) チラシ作成用に写真・イラスト等も添えてご提出ください。  
ご用意できない場合は、商工会議所までご相談ください。

<b>講座タイトル</b> (2行、計30文字程度)			
<b>お話していただける方のお名前</b>	(外部講師に依頼するなどの場合にご記入ください)		
<b>開催日時</b>	月      日 (      ) 開始	:	~ 終了
	月      日 (      ) 開始	:	~ 終了
	月      日 (      ) 開始	:	~ 終了
	月      日 (      ) 開始	:	~ 終了
	月      日 (      ) 開始	:	~ 終了
<b>会 場</b>	(1)自分のお店(原則) (2)その他希望など (      )		
<b>講座内容</b> (計70文字程度、文字数が多いと小さくなります)			
<b>対 象</b> (年齢・性別、ターゲットな	※対象者を限定する場合はご記入ください		
<b>受講者の持ち物</b>			
<b>材料・教材費</b> (受講者より徴収する)	円 ←教材の内容: ※教材費の徴収時期……ア. 当日 イ. 事前(受講(      )日前までに)		
<b>定 員</b>	1講座あたり      名 または      組		
<b>受付開始日&amp;受付時間 &amp;受付電話番号</b>	原則日で受付開始ができない場合は、ご希望日をご記入ください。 ●希望日 (      )月(      )日(      )曜日 ●受付時間 (      )時(      )分から(      )時(      )分まで ●申込み先の電話番号 (      —      —      )		
<b>チラシ希望枚数</b>	原則として1事業所20枚ですが、それ以上必要な方はお知らせください。      枚		
<b>掲載画像</b>	前回同様にて      or      写真・イラストあり      or      おまかせ		
<b>その他</b>			